附件

南通大学境外非政府组织活动审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 | |  | | | | | |
| 活动类型  （打“✓”） | | □科研合作 □学术交流 □教学交流  □学生活动 □财物捐赠 □其他（请注明） | | | | | |
| 境外非政府组织名称（中英文） | |  | | | | | |
| 境外非政府组织简介（可附页） | |  | | | | | |
| 申办单位 | |  | | | | | |
| 活动联系人 | | 姓名 |  | | 电话 |  | |
| 单位 |  | | 职务 |  | |
| 活动安排  （可附页） | |  | | | | | |
| 二级单位初审 | | 负责人签名（单位盖章）： 日期： | | | | | |
| 会  审  意  见 | 科学技术处/人文社科处意见：  负责人签名（单位盖章）：    年 月 日 | | | | | 学生工作处/团委意见：  负责人签名（单位盖章）：    年 月 日 | | |
| 人事处（高层次人才办公室）意见：  负责人签名（单位盖章）：    年 月 日 | | | | | 教务处意见：  负责人签名（单位盖章）：    年 月 日 | | |
| 研究生院意见：  负责人签名（单位盖章）：    年 月 日 | | | | | 社会资源处意见：  负责人签名（单位盖章）：    年 月 日 | | |
| 国际合作与交流处（港澳台事务办公室）复审 | | | 负责人签名（单位盖章）： 年 月 日 | | | | | |
| 分管校领导审批 | | | 签名： 年 月 日 | | | | | |

注：请将本表正反打印