关于重新学习（重修）课程退选的通知

**各学院：**

根据开学初《关于2019-2020-2学期重新学习（重修）有关工作的通知》的安排，学生可申请退选本学期已报名重新学习课程。具体操作如下：

1. 学生填写《退选重新学习课程申请表》（见附件），填写理由及课程信息、签名后统一交至学院审批并留存；

2. 学院审批同意后，在《南通大学-教学综合信息服务平台》中点击“选课管理”，“选课名单调整”，“学生个人配课”中删除学生申请的课程；

3. 学生申请时间：第13周周一开始，周二下班截止（5月18日至5月19日两天）；

4. 各学院通知任课老师于第13周周四（5月21日）后登录《南通大学-教学综合信息服务平台》查询更新后的重新学习上课名单。

本学期重新学习的缴费工作根据学校安排另行通知。重新学习课程教学要求与正常开设课程一致，同一门课程各校区同步考核。

教学运行科

2020.05.14

**附件：重新学习课程退选申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学号** |  | | **姓名** |  | **班级** |  | | **学院** |  | |
| **申**  **请**  **理**  **由** | | **申请人签名： 申请日期：** | | | | | | | | |
| **序号** | | **课程名称** | | | | | **教学班名称** | | | **备注** |
|  | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  |
| **学**  **院**  **意**  **见** | | **日期：** | | | | | | | | |