**学籍异动学生教材费用结算流程图**

学生在学院办理《南通大学学生费用结算申请表》、《南通大学学籍异动学生离校手续清单》手续。

若本学期教材完好，没有任何涂写，且学生不想保留教材，可以先将完好的教材退回教材科，并做好退书情况登记。不退教材的学生，可以省略此步骤。

学生携带《南通大学学生费用结算申请表》、《南通大学学籍异动学生离校手续清单》至相应财务处学生经费管理科办理后续手续。

教材科依据学生学籍和教材领用情况，做记录，在相应表格填写学生领用教材的教材代办费结算内容，并签字、盖章。

不保留学籍（退学、转学等）的学生

保留学籍（休学、参军等）的学生

**注：办理退书手续时间节点为第一学期10月底前，第二学期4月底前。**